

REGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2013 m. lapkričio 21 d.
Kodas 1303192634

RADVILIŠKIO SAVANORIŲ GAISRININKŲ DRAUGIJOS ĮSTATAI

1 skirsnis. BENDROJI DALIS

1.1. Asociacijos pilnas pavadinimas – **Radviliškio savanorių gaisrininkų draugija** (toliau vadinama „DRAUGIJA“). DRAUGIJA yra asociacija, vienijanti asmenis, kurie savo veikla prisideda prie DRAUGIJOS tikslų populiarinimo, specialistus, teikiančius priešgaisrines paslaugas, koordinuojanti DRAUGIJOS narių veiklą, atstovaujanti narių teisėtiems interesams, ginanti juos, vykdanči DRAUGIJOS narių nustatytus ūkinius, socialinius, mokslinio tyrimo uždavinius bei funkcijas.

1.2. DRAUGIJA įsteigta ir veikia Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų norminių teisės aktų, šių DRAUGIJOS įstatų (toliau – ĮSTATŲ) bei valdymo aktų pagrindu.

1.3. DRAUGIJA yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo pavadinimą, finansinį, organizacinį ir juridinį savarankiškumą, galintis savo vardu įgyti ir turėti teises bei pareigas, būti ieškovu ar atsakovu teisme. DRAUGIJA turi savo antspaudą, atsiskaitomąsias sąskaitas kredito įstaigose ir savarankišką balansą.

1.4. DRAUGIJA yra ribotos civilinės atsakomybės, jos turtas yra atskirtas nuo narių turto. Pagal savo prievolės DRAUGIJA atsako jai nuosavybės ar patikėjimo teise priklausančiu turtu. DRAUGIJA neatsako pagal narių prievolės, o nariai neatsako pagal DRAUGIJOS prievolės.

1.5. DRAUGIJOS finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

1.6. DRAUGIJOS veiklos laikotarpis neribotas.

1.7. DRAUGIJA turi teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

2 skirsnis. DRAUGIJOS TIKSLAI IR VEIKLOS KRYPTYS

2.1. DRAUGIJA yra ne pelno organizacija, kurios veiklos tikslas yra tenkinti viešuosius interesus. DRAUGIJA gauto pelno negali skirstyti savo nariams.

2.2. DRAUGIJOS tikslai:

2.2.1. vystyti, tobulinti ir įgyvendinti priemones, užtikrinančias priešgaisrinę saugumą;

2.2.2. siekti aktyvaus bendradarbiavimo supažindinant DRAUGIJOS narius ir šalies gyventojus su priešgaisrinio saugumo taisyklėmis, gaisrų kilimo priežastimis, būdais, kaip jų išvengti;

2.2.3. informuoti visuomenę apie gaisrus ir gelbėjimo darbus, priešgaisrinę saugą reglamentuojančius norminius teisės aktus;

2.2.4. iškilus būtinumui gesinti gaisrus, vykdyti gelbėjimo darbus avarijų, katastrofų, stichinių nelaimių atveju;

2.2.5. mokyti elementariausių gaisrų gesinimo būdų, aiškinti priešgaisrinės saugos reikalavimus;

2.2.6. teikti konsultacijas apie naujausias gaisro gesinimo medžiagas ir priemones bei priešgaisrinės saugos klausimais;

2.2.7. analizuoti gaisrų priežastis;

2.2.8. konsultuoti vaizdinės priešgaisrinės agitacijos priemonių gamybos klausimais;

2.2.9. teikti metodinę pagalbą DRAUGIJOS nariams;

2.2.10. plėtoti bendradarbiavimą su analogiško pobūdžio organizacijomis;

2.2.11. koordinuoti ir vykdyti DRAUGIJOS narių pavestus uždavinius, atstovauti ir ginti savo narių teises, jų interesus valstybinės valdžios ir valdymo institucijose;

2.2.12. remti ir ginti narių interesus klausimais, susijusiais su jų socialine ir ekonomine padėtimi, gerove bei statusu visuomenėje;

2.2.13. rūpintis, kad būtų įgyvendintos tarptautiniuose teisės aktuose, Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose įtvirtintos rinktinės narių teisės.

2.3. DRAUGIJA, įgyvendindama savo uždavinius, atlieka šias funkcijas:

2.3.1. koordinuoja DRAUGIJOS narių darbą;

2.3.2. skatina naujų narių priėmimą;

2.3.3. organizuoja įvairius kursus, temines parodas, konferencijas, seminarus, darbo grupes, įvairius profesinius konkursus DRAUGIJOS nariams tobulintis, DRAUGIJOS veiklai propaguoti;

2.3.4. remia priešgaisrinės agitacijos priemonių gamybą, rengia priemones gaisrų kilimo priežastims ir sąlygoms šalinti;

2.3.5. renka informaciją ir teikia konsultacijas priešgaisrinio saugumo klausimais;

2.3.6. leidžia vienkartinį informacinius, rekomendacinius, reklaminius bei kitus leidinius DRAUGIJOS ir jos narių veiklos klausimais, įvairias mokymo bei metodines priemones;

2.3.7. supažindina visuomenę su savo tikslais, uždaviniais, veiklos rezultatais, propaguoja savo veiklą, padeda priešgaisrinės apsaugos įstaigoms, fiziniams ir juridiniams asmenims įgyvendinti priešgaisrinės saugos priemones;

2.3.8. telkia visuomenės pastangas su DRAUGIJOS veikla susijusioms problemoms spręsti, esant galimybei remia neįgaluosius, fizinę negalią turinčius, sunkioje materialinėje padėtyje esančius ar nukentėjusius nuo gaisro;

2.3.9. steigia savanoriškas ugniagesių formuotes, įsigyja techniką, įrangą gaisrams gesinti ir incidentams likviduoti;

2.3.10. Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų ribose atlieka kitas DRAUGIJOS narių interesus atitinkančias funkcijas.

2.4. Įstatymų nustatytais atvejais DRAUGIJA gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenziją. DRAUGIJA privalo turėti visas licenzijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.

3 skirsnis. DRAUGIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. DRAUGIJA, nepažeisdama norminių teisės aktų ir kitų asmenų teisių ir interesų, turi teisę:

3.1.1. turėti ir įgyti bet kokias civilines teises ir pareigas, išskyrus tas, kurios prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir DRAUGIJOS veiklos tikslams;

3.1.2. verstis ūkine komercine veikla, kuri neprieštarauja DRAUGIJOS įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti, Lietuvos Respublikoje bei už jos ribų;

3.1.3. samdyti asmenis DRAUGIJOS įstatuose numatytais veiklai;

3.1.4. turėti savo pavadinimą, prekes ir paslaugas identifikuojančius žymenis;

3.1.5. teikti mokamas paslaugas, sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus bei turėti kitų teisių ir pareigų;

3.1.6. nustatyti savo produkcijos ir teikiamų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus;

3.1.7. įstatymų nustatyta tvarka pirkti ar kitokiais būdais įsigyti turta, taip pat jį valdyti, naudoti ar juo disponuoti nuosavybės ar patikėjimo teise;

3.1.8. turėti sąskaitas Lietuvos Respublikoje (registruotose kredito įstaigose);

3.1.9. nustatyta tvarka ir sąlygomis skolinti pinigus. DRAUGIJA negali verstis kredito įstaigos veikla;

3.1.10. skolintis iš savo narių tiek juridinių, tiek ir fizinių asmenų. DRAUGIJA neturi teisės skolintis pinigų iš savo narių už palūkanas;

3.1.11. nustatyti savo vidaus struktūrą, steigti struktūrinius padalinius Lietuvos Respublikos teritorijoje, apibrėžti jų statusą ir veiklą;

3.1.12. steigti kitus juridinius asmenis, būti dalyve;

3.1.13. nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti savo tikslus ir uždavinius;

3.1.14. užsiimti leidyba;

3.1.15. skirti lėšų labdarai, sveikatos apsaugai, kultūrai, mokslui, švietimui, sportui ir kitiems visuomenei naudingiems tikslams;

3.1.16. turėti kitokias, ĮSTATUOSE nenumatytas, civilines teises ir pareigas, atlikti kitus juridinę reikšmę turinčius veiksmus.

4 skirsnis. DRAUGIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. DRAUGIJOS nariais gali būti Lietuvos Respublikoje įsteigti juridiniai asmenys bei 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai asmenys, pripažįstantys ĮSTATŲ reikalavimus, dalyvaujantys DRAUGIJOS veikloje bei mokantys nustatyto dydžio įmokas.

4.2. Minimalus DRAUGIJOS narių skaičius yra trys.

4.3. DRAUGIJOS narys turi tokias teises:

4.3.1. dalyvauti ir balsuoti DRAUGIJOS visuotiniame narių susirinkime (SUSIRINKIME);

4.3.2. naudotis DRAUGIJOS teikiamomis paslaugomis, dalyvauti DRAUGIJOS rengiamuose renginiuose;

4.3.3. susipažinti su DRAUGIJOS dokumentais ir gauti visą DRAUGIJOS turimą informaciją apie jos veiklą;

4.3.4. bet kada išstoti iš DRAUGIJOS ĮSTATŲ 5 skirsnyje nustatyta tvarka;

4.3.5. teikti žodinius bei rašytinius pasiūlymus dėl DRAUGIJOS veiklos, nutarimų bei kitų aktų projektus;

4.3.6. inicijuoti SUSIRINKIMO sušaukimą svarbiems DRAUGIJOS klausimams spręsti;

4.3.7. vadovaujantis ĮSTATŲ 5 skirsniu, inicijuoti nario pašalinimo, narystės sustabdymo ar atnaujinimo procedūrą;

4.3.8. ginčyti teisme DRAUGIJOS organų nutarimus;

4.3.9. kreiptis į teismą prašant panaikinti SUSIRINKIMO ir kitų DRAUGIJOS organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyvioms įstatymų normoms, ĮSTATAMS arba protingumo ar sąžiningumo principams;

4.3.10. kreiptis į teismą prašant uždrausti DRAUGIJOS valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius DRAUGIJOS veiklos tikslams ar pažeidžiančius RINKTINĖS valdymo organo kompetenciją;

4.3.11. prašyti teismo paskirti ekspertus, kurie ištirtų, ar DRAUGIJA, DRAUGIJOS organai ar jų nariai veikė tinkamai;

4.3.12. kreiptis į teismą reikalaujanti, kad balsavimo teisė būtų grąžinta nariui, jeigu balsavimo teisė yra perleista kitam asmeniui, kurio veiksmai prieštarauja DRAUGIJOS tikslams, ir negalima pagrįstai manyti, kad jo veiksmai ateityje pasikeis;

4.3.13. kreiptis į DRAUGIJA su prašymu apginti jo pažeistas teises, gauti su tuo susijusias konsultacijas;

4.3.14. nešioti DRAUGIJOS ženklus ir dėvėti uniformą;

4.3.15. kitas teisės aktuose ir ĮSTATUOSE nustatytas teises.

4.4. DRAUGIJOS narys privalo:

4.4.1. laikytis ĮSTATŲ;

4.4.2. vykdyti SUSIRINKIMO sprendimus;

4.4.3. vykdyti narių tarpusavio susitarimus ir įsipareigojimus;

4.4.4. ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo DRAUGIJOS finansinių metų pradžios, o jei nario mokesčio dydis yra keičiamas – nuo SUSIRINKIMO, priėmusios sprendimą pakeisti nario mokesčio dydį, dienos, sumokėti nario ir kitus nustatytus mokesčius ar jų priemokas;

4.4.5. teikti DRAUGIJAI informaciją bei kitą pagalbą, būtiną DRAUGIJOS tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

4.4.6. saugoti informaciją, VADOVO pripažintą DRAUGIJOS komercine paslaptimi;

4.4.7. tobulinti savo profesines žinias ir įgūdžius;

4.4.8. gerbti DRAUGIJOS tradicijas ir jas puoselėti, laikytis profesinės etikos reikalavimų;

4.4.9. ginti DRAUGIJOS garbę.

4.5. DRAUGIJOS buveinėje turi būti visų DRAUGIJOS narių sąrašas.

5 skirsnis. DRAUGIJOS NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO TVARKA

5.1. Asmuo, norintis tapti DRAUGIJOS nariu, pateikia rašytinį prašymą VADOVUI. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti nariu (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), jo santykiai su DRAUGIJA.

5.2. Gavęs šių ĮSTATŲ 5.1. punkte nurodytą prašymą, VADOVAS privalo sušaukti visuotinį narių susirinkimą, kuriame turi būti svarstomas naujojo nario priėmimo į DRAUGIJA klausimas. SUSIRINKIME, kuriame svarstomas naujų narių priėmimas ir jei tam neprieštarauja nei vienas

susirinkime dalyvaujantis DRAUGIJOS narys, gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais nariais.

5.3. Asmenims, pageidaujantiems tapti naujais nariais, visuotiniame narių susirinkime nedalyvavus, apie priimtą sprendimą VADOVAS informuoja juos ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

5.4. Fizinis ar juridinis asmuo DRAUGIJOS nariu tampa ir visas ĮSTATUOSE numatytas nario teises įgyja nuo SUSIRINKIMO nustatytų vienkartinio stojamojo ir metinio nario mokesčio už einamuosius metus sumokėjimo dienos.

5.5. DRAUGIJOS narys įtraukiamas į DRAUGIJOS narių apskaitos sąrašą ir jam išduodamas nustatyto pavyzdžio nario pažymėjimas.

5.6. Narystė DRAUGIJOJE pasibaigia:

5.6.1. nariui pareiškus norą išstoti iš DRAUGIJOS;

5.6.2. mirus nariui – fiziniam asmeniui, išregistravus narį – juridinį asmenį;

5.6.3. jei per vienerius metus nuo SUSIRINKIMO sprendimo sustabdyti narystę, narystė DRAUGIJOJE dėl paties nario kaltės nebuvo atnaujinta.

5.7. Išstojimas iš DRAUGIJOS vykdomas analogiškai DRAUGIJOS narių priėmimo tvarkai.

5.8. SUSIRINKIMO nutarimu DRAUGIJOS narys gali būti pašalintas iš DRAUGIJOS, jeigu jis:

5.8.1. nevykdo ar netinkamai vykdo ĮSTATUOSE nustatytas nario pareigas;

5.8.2. nevykdo ar netinkamai vykdo SUSIRINKIMO sprendimus;

5.8.3. nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus DRAUGIJAI ir jos nariams;

5.8.4. vykdo veiklą, priešingą DRAUGIJOS tikslams ir uždaviniams;

5.8.5. jo elgesys pažeidžia nario etikos reikalavimus, diskredituoja DRAUGIJĄ ir jos narius.

5.9. Jei yra ĮSTATŲ 5.8.1., 5.8.2., 5.8.3. punktuose nurodytos aplinkybės, kurių pagrindu inicijuojama DRAUGIJOS nario pašalinimo procedūra, ir DRAUGIJOS narys SUSIRINKIMUI nurodo svarbias aplinkybes, sąlygojusias minėtų pagrindų atsiradimą, SUSIRINKIMAS gali sustabdyti tokio subjekto narystę DRAUGIJOJE. Narystė gali būti sustabdyta ne ilgiau, nei vieneriems metams.

5.10. Kai DRAUGIJOS narys pašalina aplinkybes, dėl kurių jo narystė DRAUGIJOJE buvo sustabdyta, SUSIRINKIMAS, vadovaudamasis motyvuotu prašymu, savo sprendimu atnaujina tokio subjekto narystę DRAUGIJOJE.

5.11. Nario pašalinimo arba narystės DRAUGIJOJE sustabdymo procedūrai inicijuoti pakanka bent vieno ĮSTATŲ 5.8. punkte nurodytų pagrindų.

5.12. Nario pašalinimo, narystės sustabdymo ar atnaujinimo procedūrą VADOVAS privalo pradėti, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/10 visų DRAUGIJOS narių.

5.13. Apie visuotinio narių susirinkimo, kuriame bus sprendžiamas nario pašalinimo, narystės DRAUGIJOJE sustabdymo ar atnaujinimo klausimas, datą, laiką ir vietą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešama nariui, kurio pašalinimo, narystės sustabdymo ar atnaujinimo klausimas sprendžiamas. Jei narys buvo tinkamai informuotas, nario neatvykimas netrukdo išspręsti atitinkamo klausimo jam nedalyvaujant.

5.14. SUSIRINKIMO sprendimas dėl nario pašalinimo, narystės sustabdymo ar atnaujinimo priimamas šių ĮSTATŲ 5 skirsnyje nustatyta tvarka ir įsigalioja nuo jo priėmimo momento.

5.15. Išstojusiam ar pašalintam DRAUGIJOS nariui stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip DRAUGIJOS nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

6 skirsnis. DRAUGIJOS ORGANAI

6.1. DRAUGIJOS organai yra:

6.1.1. visuotinis narių susirinkimas;

6.1.2. DRAUGIJOS vadovas (pirmininkas).

6.2. DRAUGIJA per savo valdymo organus įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina.

6.3. DRAUGIJOS organai turi veikti sąžiningai ir protingai. DRAUGIJOS organo narys turi būti lojalus kitiems DRAUGIJOS organo nariams ir laikytis konfidencialumo, privalo vengti situacijos, kai jo asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti kitų organo narių interesams. Organo narys negali painioti DRAUGIJOS turto su savo turtu arba naudoti jį asmeninei naudai ar naudai trečiajam asmeniui gauti be kitų organo narių sutikimo.

DRAUGIJOS organai privalo veikti tik DRAUGIJOS ir jos narių naudai. DRAUGIJOS organai neturi teisės priimti nutarimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia ĮSTATUS ar yra priešingi ĮSTATUOSE nurodytiems DRAUGIJOS veiklos tikslams. DRAUGIJOS organo narys, nevykdantis arba netinkamai vykdamas pareigas, nurodytas šiame ĮSTATŲ punkte, privalo padarytą žalą atlyginti DRAUGIJAI visiškai.

6.4. Organų narių teisių apribojimai:

6.4.1. kiekvienas kandidatas į DRAUGIJOS vadovo (toliau – VADOVO) pareigas privalo informuoti DRAUGIJĄ apie tai, kur ir kokias pareigas jis eina, kaip jo kita veikla susijusi su DRAUGIJA ir su DRAUGIJA susijusiais kitais juridiniais asmenimis;

6.4.2. VADOVAS, negavęs SUSIRINKIMO leidimo, negali būti kito panašia veikla besiverčiančio juridinio asmens stebėtojų tarybos ar valdybos (ar jas atitinkančių organų) nariu ar vadovu;

6.4.3. SUSIRINKIMAS neturi teisės pavesti kitiems DRAUGIJOS organams spręsti jo kompetencijai priskirtų klausimų;

6.4.4. draudžiama kliudyti ekspertams, valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijoms įgyvendinti teises, patikrinti DRAUGIJOS turta, ištirti, ar DRAUGIJA, DRAUGIJOS organai ar jų nariai veikė tinkamai;

6.4.5. DRAUGIJOS organai privalo pateikti auditoriui visus jo reikalaujamus buhalterinius dokumentus;

6.4.6. DRAUGIJOS organai privalo saugoti DRAUGIJOS komercines paslaptis, kurias sužinojo eidami atitinkamas pareigas.

6.5. DRAUGIJOS organo sprendimai ar nutarimai gali būti pripažinti negaliojančiais, jeigu jie prieštarauja imperatyvioms įstatymo normoms, ĮSTATAMS arba protingumo ar sąžiningumo principams.

7 skirsnis. SUSIRINKIMAS

7.1. Visuotinis narių susirinkimas (SUSIRINKIMAS) yra aukščiausias DRAUGIJOS organas.

7.2. SUSIRINKIMAS:

7.2.1. keičia ir papildo ĮSTATUS. ĮSTATŲ pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre;

7.2.2. nustato DRAUGIJOS tikslus, veiklos strategiją ir pagrindinius uždavinius;

7.2.3. renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų DRAUGIJOS vadovą;

7.2.4. priima sprendimą dėl audito, renka audito įmonę, tvirtina auditoriaus aktus ir išvadas;

7.2.5. nustato DRAUGIJOS narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį bei mokėjimų tvarką;

7.2.6. tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą;

7.2.7. svarsto, ar VADOVAS tinka eiti pareigas, jei DRAUGIJA dirba nuostolingai;

7.2.8. priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo, tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

7.2.9. priima sprendimus DRAUGIJAI jungtis į asociacijas, koncernus ar konsorciumus, jeigu tai neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams;

7.2.10. priima sprendimus dėl DRAUGIJOS struktūrinių padalinių steigimo, jų pabaigos;

7.2.11. priima sprendimą dėl DRAUGIJOS pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

7.2.12. keičia DRAUGIJOS buveinę;

7.2.13. svarsto prašymus dėl priėmimo į DRAUGIJA, išstojimo iš DRAUGIJOS, pareiškimus dėl pašalinimo iš DRAUGIJOS, narystės sustabdymo ar atnaujinimo, priima nutarimus šiais klausimais.

7.3. SUSIRINKIME sprendžiamąjį balsą turi visi DRAUGIJOS nariai. Vienas narys SUSIRINKIME turi vieną sprendžiamąjį balsą. Narys, kurio narystė DRAUGIJOJE sustabdyta, taip pat narys, turintis mokestinių įsiskolinimų, neturi balsų teisės priimant DRAUGIJOS organų sprendimus.

7.4. DRAUGIJOS narys turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį SUSIRINKIME. Nario – fizinio asmens – įgaliojimas turi būti patvirtintas notarine tvarka; nario – juridinio asmens – jo vadovo parašu ir antspaudu. DRAUGIJOS nariams atstovaujantis asmuo turi tiek balsų, keliems nariams jis atstovauja.

7.5. Eilinis SUSIRINKIMAS šaukiamas kasmet per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. SUSIRINKIMAS šaukiamas VADOVO nutarimu.

7.6. Neeilinis SUSIRINKIMAS šaukiamas:

7.6.1. DRAUGIJOS narių, turinčių daugiau kaip 1/3 visų balsų, sprendimu;

7.6.2. teismo sprendimu, jeigu:

- SUSIRINKIMAS nebuvo sušauktas per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos ir dėl to į teismą kreipėsi bent vienas DRAUGIJOS narys;

- į teismą kreipėsi SUSIRINKIMO iniciatoriai, DRAUGIJOS nariai, kad VADOVAS ĮSTATŲ nustatytais atvejais nesusaukė SUSIRINKIMO;

7.6.3. likvidatoriaus sprendimu.

7.7. DRAUGIJOS organas, asmenys ar institucija, priėmę sprendimą sušaukti SUSIRINKIMĄ, VADOVUI pateikia paraišką, kurioje nurodomos SUSIRINKIMO sušaukimo priežastys ir tikslai, siūlomų sprendimų projektai, pasiūlymai dėl SUSIRINKIMO darbotvarkės, datos ir vietos. SUSIRINKIMAS turi įvykti ne vėliau kaip per 40 dienų nuo paraiškos gavimo dienos.

7.8. SUSIRINKIMO sušaukimo iniciatoriai pateikia DRAUGIJAI informaciją ir dokumentus, reikalingus pranešimui apie SUSIRINKIMO sušaukimą parengti. Pranešimą apie SUSIRINKIMO

sušaukimą VADOVAS privalo kiekvienam nariui įteikti pasirašytinai ar išsiųsti registruotu laišku likus ne mažiau kaip 15 dienų iki SUSIRINKIMO dienos. SUSIRINKIMAS gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi balsavimo teisę turintys nariai su tuo raštiškai sutinka. Apie dokumentus, įrodančius, kad nariams buvo pranešta, jog šaukiamas SUSIRINKIMAS, VADOVAS privalo informuoti narius SUSIRINKIMO pradžioje. Šie dokumentai pridedami prie SUSIRINKIMO protokolo.

7.9. SUSIRINKIMO darbotvarkę rengia DRAUGIJOS organas, asmenys ar institucija, priėmę nutarimą sušaukti SUSIRINKIMĄ. Į SUSIRINKIMO darbotvarkę privaloma įtraukti visus SUSIRINKIMO iniciatorių siūlomus klausimus, jeigu šie klausimai atitinka SUSIRINKIMO kompetenciją. SUSIRINKIMO darbotvarkė gali būti pildoma DRAUGIJOS narių, turinčių ne mažiau kaip 1/10 visų balsų, siūlymu.

7.10. Jeigu SUSIRINKIMO darbotvarkė, nurodyta pranešime apie šaukiamą SUSIRINKIMĄ, buvo pakeista, apie pakeitimus nariams turi būti pranešta tokia pat tvarka kaip apie SUSIRINKIMO sušaukimą, ne vėliau kaip prieš dešimt dienų iki SUSIRINKIMO dienos. Jeigu SUSIRINKIMO darbotvarkėje numatyta atšaukti DRAUGIJOS organų narius, į ją atitinkamai turi būti įtraukti naujų narių į šiuos organus rinkimo klausimai.

7.11. SUSIRINKIMAS neturi teisės priimti sprendimų darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais, išskyrus atvejus, kai jame dalyvauja visi nariai, turintys sprendžiamojo balso teisę, ir nė vienas narys nebalsavo raštu.

7.12. SUSIRINKIME dalyvaujantys nariai registruojami pasirašytinai narių registravimo sąrašė. Šį sąrašą pasirašo SUSIRINKIMO pirmininkas ir sekretorius.

7.13. SUSIRINKIMAS gali priimti sprendimus ir yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 visų balsų.

7.14. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad kvorumas yra visos SUSIRINKIMO metu. Jei kvorumo nėra, ne vėliau kaip po mėnesio turi būti sušauktas pakartotinis SUSIRINKIMAS, kuris turi teisę priimti sprendimus tik pagal neįvykusio SUSIRINKIMO darbotvarkę ir kuriam netaikomas kvorumo reikalavimas.

7.15. DRAUGIJOS nariai gali balsuoti raštu užpildydami balsavimo biuletenį. Bendruosius balsavimo biuletenius DRAUGIJA privalo išsiųsti raštu pareikalavusiems nariams ne anksčiau kaip prieš 15 dienų ir ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki SUSIRINKIMO. Balsavimui raštu prilyginamas balsavimas telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti parašą. Jeigu narys pasinaudoja savo teise balsuoti raštu, jis, susipažinęs su SUSIRINKIMO darbotvarkė bei sprendimų projektais, užpildo ir pateikia DRAUGIJAI bendrąjį balsavimo biuletenį – jame jis praneša SUSIRINKIMUI savo valią „už“ ar „prieš“ atskirai dėl kiekvieno sprendimo. Raštu iš anksto balsavę nariai laikomi dalyvaujančiais SUSIRINKIME ir jų balsai įskaitomi į SUSIRINKIMO kvorumą bei balsavimo rezultatus.

7.16. Balsavimas SUSIRINKIME yra atviras. Jei dėl tam tikro klausimo nors vienas narys pageidauja slapto balsavimo ir jeigu tam pritaria ne mažiau kaip 1/10 balsų SUSIRINKIME turintys nariai, slaptas balsavimas konkrečiu klausimu yra privalomas visiems nariams.

7.17. Sprendimai SUSIRINKIME priimami paprasta balsų dauguma. Sprendimams ĮSTATŲ 7.2.1., 7.2.11. straipsniuose nurodytais klausimais priimti reikia 2/3 SUSIRINKIME dalyvaujančių narių balsų daugumos.

7.18. SUSIRINKIME priimami sprendimai turi būti protokoluojama.

7.19. SUSIRINKIMO protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Prie protokolo turi būti pridedama: SUSIRINKIME dalyvavusių narių registravimo sąrašas, įgaliojimai, iš anksto raštu balsavusių narių bendrieji balsavimo biuleteniai, dokumentai, įrodantys, kad nariai buvo informuoti apie SUSIRINKIMO sušaukimą, pastabos dėl protokolo ir protokolą pasirašiusių asmenų išvada dėl šių pastabų.

7.20. SUSIRINKIME dalyvavę asmenys turi teisę susipažinti su protokolu ir per 3 dienas nuo susipažinimo, bet ne vėliau kaip per 10 dienų nuo SUSIRINKIMO dienos, raštu pateikti savo pastabas ar nuomonę dėl protokole išdėstytų faktų ir protokolo surašymo.

7.21. SUSIRINKIMO protokolai yra oficialūs dokumentai. Protokolai turi būti saugomi nuolat.

8 skirsnis. DRAUGIJOS VADOVAS

8.1. DRAUGIJOS vadovas – DRAUGIJOS pirmininkas – tai vienasmenis DRAUGIJOS valdymo organas, priimantis nutarimus organizuojant ir vykdant operatyvią DRAUGIJOS veiklą, atsakantis už DRAUGIJOS valdymą (vidinę funkciją) ir atstovavimą DRAUGIJAI turint santykius su trečiaisiais asmenimis (išorinę funkciją). VADOVAS tvarko SUSIRINKIMO pavestas taktines bei nuolatinę DRAUGIJOS veiklą užtikrinančias funkcijas.

8.2. VADOVĄ penkių metų kadencijai renka bei atšaukia SUSIRINKIMAS. VADOVO darbo apmokėjimo sąlygas (įforminant atliekamas funkcijas kaip darbo santykius arba kaip civilinius – atstovavimo santykius) nustato, skatina ir skiria nuobaudas SUSIRINKIMAS. Darbo arba atstovavimo sutartį su VADOVU pasirašo SUSIRINKIMO įgaliotas asmuo.

8.3. VADOVAS veikia DRAUGIJOS vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius. DRAUGIJOS vadovas organizuoja ir vykdo DRAUGIJOS veiklą, efektyviai naudoja DRAUGIJOS turtą.

8.4. VADOVAS savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, ĮSTATAIS, SUSIRINKIMO sprendimais ir darbo reglamentais.

8.5. VADOVAS įgyja teisę atstovauti DRAUGIJĄ nuo sutarties pasirašymo su juo dienos.

8.6. VADOVAS, atsižvelgdamas į ĮSTATŲ, SUSIRINKIMO bei vadovo pareiginių nuostatų jam priskirtą kompetenciją:

8.6.1. organizuoja DRAUGIJOS veiklą, įgyvendina nustatytus tikslus;

8.6.2. savo kompetencijos ribose leidžia įsakymus, reguliuojančius DRAUGIJOS valdymą;

8.6.3. pagal suteiktus įgaliojimus DRAUGIJOS vardu sudaro sandorius;

8.6.4. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su darbuotojais;

8.6.5. skiria paskatinimus ir nuobaudas darbuotojams;

8.6.6. priima ir svarsto darbuotojų pasiūlymus ir skundus;

8.6.7. tvirtina darbuotojų pareiginius nuostatus, darbo skatinimo sąlygas DRAUGIJOJE;

8.6.8. nustato DRAUGIJOS teikiamų paslaugų, atliekamų darbų bei produkcijos kainas, įkainius ir tarifus;

8.6.9. tvirtina DRAUGIJOS organų išlaikymo sąmatas, pajamų ir išlaidų sąmatą;

8.6.10. nustato informaciją, kuri laikoma DRAUGIJOS komercine paslaptimi;

8.6.11. rengia eilinio SUSIRINKIMO darbotvarkę, atsako už SUSIRINKIMO sušaukimą ir rengimą laiku;

8.6.12. teikia SUSIRINKIMUI medžiagą apie DRAUGIJOS tikslų įgyvendinimą, DRAUGIJOS veiklos organizavimą, DRAUGIJOS finansinę būklę, ūkinės veiklos rezultatus, kitus turto pasikeitimo apskaitos duomenis;

8.6.13. svarsto ir tvirtina steigiamų juridinių asmenų steigimo dokumentus;

8.6.14. svarsto ir tvirtina DRAUGIJOS struktūrinių padalinių nuostatus;

8.6.15. sudaro DRAUGIJOS praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą, kurioje, be kita ko, turi būti:

1) veiklos, įgyvendinant nustatytus tikslus, apžvalga;

2) gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;

3) informacija apie DRAUGIJOS įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;

4) išlaidos per finansinius metus;

5) finansinių išteklių panaudojimas;

6) DRAUGIJOS narių skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje, informacija apie DRAUGIJOS narius;

7) samdomų darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;

8) informacija apie DRAUGIJOS struktūrinius padalinius;

9) svarbiausi įvykiai einamaisiais finansiniais metais iki eilinio SUSIRINKIMO;

10) DRAUGIJOS veiklos planai ir prognozės.

8.6.16. sudaro DRAUGIJOS metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

8.6.17. analizuoja, vertina metinių finansinių ataskaitų rinkinį, praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą ir, kartu su visa reikiama medžiaga, pateikia juos eiliam SUSIRINKIMUI svarstyti;

8.6.18. teikia informaciją ir dokumentus SUSIRINKIMUI, DRAUGIJOS nariams jų prašymu ar ĮSTATŲ nustatytais atvejais;

8.6.19. jei nėra DRAUGIJOS narys, dalyvauja DRAUGIJOS visuotiniuose narių susirinkimuose su patariamąjo balso teise;

8.6.20. savo kompetencijos ribose prižiūri bei organizuoja SUSIRINKIMŲ sprendimų vykdymą bei vykdymo kontrolę;

8.6.21. atsiskaito SUSIRINKIMUI už darbą;

8.6.22. SUSIRINKIMO nustatyta tvarka disponuoja DRAUGIJOS turtu ir lėšomis, užtikrina DRAUGIJOS turto apsaugą, gausinimą, normalių darbo sąlygų sukūrimą;

8.6.23. atidaro ir uždaro DRAUGIJOS sąskaitas bankuose;

8.6.24. pateikia DRAUGIJOS dokumentus ir duomenis juridinių asmenų registro tvarkytojui;

8.6.25. ĮSTATUOSE numatytais atvejais viešai skelbia informaciją dienraštyje;

8.6.26. atsako už DRAUGIJOS narių apskaitos sąrašą;

8.6.27. atlieka kitas ĮSTATUOSE, VADOVO pareiginiuose nuostatuose ar norminiuose teisės aktuose nustatytas pareigas.

8.7. Jei VADOVAS sudarė sandorį viršydamas savo kompetenciją ar atliko kitus neteisėtus veiksmus ir tuo DRAUGIJAI padarė žalos, įskaitant ir negautą pelną, arba dėl to gavo tiesioginės ar netiesioginės naudos DRAUGIJOS ar jos narių sąskaita, privalo atlyginti dėl tokio sandorio arba tokių veiksmų patirtą žalą, įskaitant ir negautą pelną, DRAUGIJAI.

8.8. VADOVO pareigas, jam nesant, vykdo VADOVO įsakymu paskirtas kitas DRAUGIJOS darbuotojas.

8.9. VADOVO skyrimo, atšaukimo tvarka, reikalavimai VADOVO kandidatūrai, uždaviniai ir funkcijos, teisės, atsakomybė ir atsiskaitymas nustatomi VADOVO pareiginiuose nuostatuose.

9 skirsnis. DRAUGIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO TVARKA, VEIKLOS KONTROLĖ

9.1. DRAUGIJAI nuosavybės ir patikėjimo teise priklauso kilnojamasis ir nekilnojamasis ĮSTATUOSE numatyti veiklai reikalingas turtas.

9.2. DRAUGIJA nuosavybės ar bet kokiais kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleidžia, užtikrina juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboja savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį, kai tuo siekia įgyvendinti ĮSTATUOSE nustatytus veiklos tikslus.

9.3. DRAUGIJA pinigų, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. DRAUGIJA nepriima pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu ĮSTATUOSE yra nustatyta, tikslams.

9.4. DRAUGIJOS pajamų šaltiniai:

9.4.1. vienkartiniai narių stojamieji įnašai, kasmetiniai narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;

9.4.2. pajamos iš ūkinės komercinės veiklos;

9.4.3. valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;

9.4.4. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas, paramos gavimas;

9.4.5. palikimai, pagal testamentą tenkantys DRAUGIJAI;

9.4.6. DRAUGIJOS įsteigtų įmonių pelnas;

9.4.7. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas.

9.5. DRAUGIJA gautas lėšas naudoja:

9.5.1. DRAUGIJOS tikslams pasiekti;

9.5.2. ūkinei komercinei veiklai plėtoti;

9.5.3. renginiams finansuoti;

9.5.4. organizaciniams reikalams;

9.5.5. leidybos ir kopijavimo darbams;

9.5.6. administravimo išlaidoms.

9.6. DRAUGIJOS auditas atliekamas, kai SUSIRINKIMAS priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktu, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka.

10 skirsnis. DRAUGIJOS FILIALAI

10.1. DRAUGIJA steigia filialus Lietuvos Respublikoje. Filialas steigiamas ir jo veikla nutraukiama SUSIRINKIMO sprendimu. DRAUGIJOS filialų skaičius neribojamas.

10.2. Filialo valdymo organus skiria ir atšaukia SUSIRINKIMAS.

10.3. Filialas yra DRAUGIJOS struktūrinis padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį DRAUGIJOS funkcijų. Filialas nėra juridinis asmuo. DRAUGIJA atsako pagal filialo prievoles ir filialas atsako pagal DRAUGIJOS prievoles.

10.4. Filialas veikia pagal VADOVO patvirtintus nuostatus, kuriuose nustatoma filialo veikla ir valdymo organų skyrimo bei atšaukimo tvarka.

11 skirsnis. DRAUGIJOS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

11.1. DRAUGIJOS nariams ir kreditoriams jų prašymu ar ĮSTATUOSE nustatyta tvarka pateikiama informacija perduodama pasirašytinai, persiunčiama registruotu laišku arba telekomunikacijų galiniais įrenginiais. DRAUGIJOS dokumentai ir informacija gali būti pateikiama DRAUGIJOS buveinėje.

11.2. Įstatymų bei ĮSTATŲ numatytais atvejais pranešimai apie esminius DRAUGIJOS įvykius skelbiami respublikinėje periodinėje spaudoje – laikraštyje "Lietuvos rytas".

11.3. DRAUGIJOS dokumentai ar kita informacija pateikiama nariui pagal narių registre nurodytą nario gyvenamąją vietą ar buveinę. Narys raštu turi informuoti DRAUGIJĄ apie savo gyvenamosios vietos ar buveinės pasikeitimą. Jei narys šios pareigos neįvykdo, DRAUGIJA turi teisę siųsti pranešimus į paskutinę žinomą nario gyvenamąją vietą ar buveinę.


11.4. DRAUGIJOS dokumentai ar kita informacija pateikiama atlygintinai. Atlyginimas negali viršyti šių dokumentų ir kitos informacijos pateikimo išlaidų.

12 skirsnis. DRAUGIJOS PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

12.1. DRAUGIJA pertvarkoma, reorganizuojama ir likviduojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais teisės aktais.

Įstatai patvirtinti ir pasirašyti du tūkstančiai tryliketų metų rugsėjo devynioliktą dieną.

Steigiamojo susirinkimo
įgaliotas asmuo



Linas Tautkevičius

SUKIŠTA IR SUNUMERUOTA:
12 / *dujų kros* / *1* lapai (ų)
2013 m. 11 mėn. 15 d.

